

Description
du
Papineau
Projet
personnel

Dans le présent document, pour faciliter la lecture, le genre masculin est utilisé sans discrimination.

TABLE DES MATIERES

STRUCTURES MISES EN PLACE POUR ASSURER LA MISE EN PLACE DU PROJET PERSONNEL	4
STRATÉGIE DÉPLOYÉE POUR TRANSMETTRE LES INFORMATIONS AUX ÉLÈVES ET AUX SUPERVISEURS.....	6
MÉTHODE UTILISÉE POUR LE JUMELAGE SUPERVISEUR-ÉLÈVE	7
ANNEXES	8
ANNEXE 1 : RÉSUMÉ DE LA TÂCHE DU COORDONATEUR DES PROJETS	8
ANNEXE 2 : RÉSUMÉ DE LA TÂCHE DES SUPERVISEURS DES PROJETS	9
ANNEXE 3 : ÉCHÉANCIER DU PROJET PERSONNEL 2022-2023	10
ANNEXE 4 : GRILLES D'ÉVALUATION DES ÉTAPES 1 ET 2 (MEQ).....	11
ANNEXE 5 : HORAIRE D'UN ÉLÈVE DE 5 ^E SEC.....	15

STRUCTURES MISES EN PLACE POUR ASSURER LA MISE EN PLACE DU PROJET PERSONNEL

Tout d'abord, un coordonnateur des projets personnel (PP), Étienne Lussier, s'assure de la mise en œuvre générale des projets. Il occupe ce poste depuis l'implantation du programme PEI à LJP.

Pour faciliter le fonctionnement, il y a deux périodes dédiées au projet personnel dans l'horaire des élèves de cinquième secondaire dans la grille-matière de l'école. La direction, en concertation avec la coordonnatrice du PEI et le coordonnateur des PP, identifie annuellement des membres du personnel qui deviennent les superviseurs des projets des élèves. Nous préconisons l'approche de limiter à deux le nombre de projets attribués à un superviseur et nous tentons également de diversifier les fonctions des superviseurs dans l'établissement. Ainsi dépendamment des années (nous en sommes à la huitième cohorte de finissants), la direction, la direction adjointe, l'orthopédagogue et autres se sont joints à des enseignants pour devenir superviseurs de projets, et même, dans certains cas, devenir membres de l'équipe de révision de notation interne.

En ce qui concerne le processus de révision de notation interne, nous avons développé un fonctionnement en quatre phases :

- Phase A : Chaque superviseur évalue le rapport de son élève.
- Phase B : Chaque superviseur évalue le rapport d'un autre élève (distribution aléatoire contrôlée).
- Phase C : Un réviseur, parmi une équipe de superviseurs expérimentés et volontaires, évalue chaque rapport (distribution contrôlée).
- Phase D : Le superviseur reçoit les grilles commentées par un autre superviseur ainsi que par un des réviseurs et porte son jugement final.

Le coordonnateur des projets est chargé de la répartition des projets dans l'optique d'avoir une neutralité absolue. Un document maison propre à la révision de notation a été bâti par le coordonnateur de projets à partir des informations reçues lors d'un atelier IB. Les réviseurs sont la coordonnatrice du PEI, le coordonnateur des projets et des superviseurs expérimentés. Du temps ou des libérations sont reconnus à la tâche par la direction. Nous pensons que pour être efficace comme réviseur, il faut avoir supervisé au moins un projet durant l'année, sauf pour le coordonnateur des projets qui connaît bien le sujet.

Une fois les projets révisés, le coordonnateur des projets remet les documents nécessaires à l'échantillonnage (rapports, bibliographies et formulaires d'intégrité) au coordonnateur du PEI afin que celui-ci les transmette sur le système d'échange de documents de l'IB.

Chaque année, l'exposition des projets que nous organisons dans notre établissement sert d'amorce pour préparer la cohorte suivante. Dans les préparatifs de quatrième secondaire, il y a une présentation initiale et un exercice de réflexion présenté aux élèves pour les aider à cibler leurs intérêts en vue de leur PP. En fin d'année, lors de la session des examens, une entrevue individuelle se fait avec chaque élève afin que, dès la rentrée scolaire suivante, l'élève soit prêt à commencer son projet.

STRATÉGIE DÉPLOYÉE POUR TRANSMETTRE LES INFORMATIONS AUX ÉLÈVES ET AUX SUPERVISEURS

Le coordonnateur des projets a rédigé un cahier d'accompagnement destiné aux élèves et aux superviseurs. Les élèves sont guidés par le coordonnateur des projets durant les deux périodes à l'horaire dédiées au projet personnel. Pendant ces périodes, en plus de recevoir les explications, ils progressent dans la réalisation de leur projet. Toutes les informations essentielles pour les élèves sont transmises par le biais de leur cahier d'accompagnement et sont expliquées en classe par le coordonnateur des projets.

La formation des superviseurs est un enjeu important en ce qui concerne les projets personnels. Un total de quatre rencontres par année sont prévues pour amener les superviseurs à comprendre les critères pour bien guider les élèves et pour porter leur jugement au moment de l'évaluation. Une attention particulière est apportée aux superviseurs recrues. Les rencontres sont espacées et concernent le jumelage, les critères du projet personnel et le processus d'évaluation finale. Des courriels de suivi et des rappels sont aussi envoyés aux superviseurs afin d'assurer le bon cheminement des projets.

MÉTHODE UTILISÉE POUR LE JUMELAGE SUPERVISEUR-ÉLÈVE

Lors des entrevues avec les élèves de 4^e secondaire, le coordonnateur des PP prend note des idées de projet des élèves. De plus, la communication reste ouverte pendant l'été et les élèves qui changent d'idée de projet doivent en informer le coordonnateur. Ainsi, dès les premières journées pédagogiques du mois d'août, les superviseurs doivent sélectionner des sujets qui les intéressent parmi la liste des sujets des élèves, et ce, de façon anonyme. Une fois cette étape terminée, le coordonnateur procède au jumelage de chaque élève avec un superviseur qui a démontré de l'intérêt pour le sujet de son projet. Le jumelage est communiqué aux élèves lors du premier cours de PP. Finalement, l'élève est responsable d'établir le premier contact avec son superviseur et ils doivent ensemble établir un calendrier de leurs rencontres.

ANNEXE 1 : RÉSUMÉ DE LA TÂCHE DU COORDONNATEUR DES PROJETS

- Préparation et enseignement des deux périodes de classe prévues à l'horaire;
- Participation aux rencontres avec la direction ou la coordonnatrice;
- Préparation et distribution des documents aux élèves et aux superviseurs;
- Aiguillage des élèves dans l'accomplissement de leur projet en collaboration avec les superviseurs;
- Participation à la sélection des superviseurs;
- Organisation et réalisation du jumelage superviseur-élève;
- Formation et accompagnement des superviseurs;
- Organisation, pilotage et participation au processus de révision de notation interne;
- Organisation et consignation des résultats et commentaires sur la progression des PP par étape (notes aux bulletins MEQ);
- Préparation des documents échantillonnés à remettre à la coordonnatrice;
- Gestion des formulaires d'intégrité;
- Organisation de l'exposition des projets personnels;
- Pilotage de la préparation de la cohorte de 4^e sec à l'aventure du PP pour l'année suivante;
- Réalisation des entrevues individuelles avec les élèves de 4^e sec pendant la session d'examens de juin.

ANNEXE 2 : RÉSUMÉ DE LA TÂCHE DES SUPERVISEURS DES PROJETS

- Questionner l'élève sur la progression de son PP (réalisme, échéances ...);
- Soulever les failles, suggérer, mais laisser l'élève décider;
- Vérifier le recueil de preuves (traces) de l'élève;
- Évaluer le cheminement (Étapes 1 et 2) et le rapport (étape 3 = note finale);
- Participer au processus de révision de notation interne.

ANNEXE 3 : ÉCHÉANCIER DU PROJET PERSONNEL 2022-2023

Dates	Événements
15 septembre	Date limite pour le premier contact élève-superviseur
7 octobre	Fin de la PLANIFICATION (critère A)
S 21 octobre	Date limite pour remplir le <i>Formulaire d'intégrité</i> , rencontre 1
S 4 novembre	Date limite pour la rencontre d'évaluation de la 1 ^{ère} étape élève-superviseur (présentation des critères A et B)
23 décembre	Fin de l' APPLICATION DES COMPÉTENCES (critère B) et remise du produit achevé au superviseur
S 23 décembre	Date limite pour remplir le <i>Formulaire d'intégrité</i> , rencontre 2
23 janvier	Fin de la RÉFLEXION (critère C)
S 1 ^{er} février	Date limite pour la rencontre d'évaluation de la 2 ^e étape élève-superviseur (présentation des critères B et C)
24 février	Date limite pour la remise de la <u>version préliminaire</u> du rapport directement au superviseur
S 3 mars	Date limite pour remplir le <i>Formulaire d'intégrité</i> , rencontre 3
S 3 mars	Date limite pour la remise des versions préliminaires commentées directement aux élèves
14 mars	Date de la remise de la <u>version finale</u> du rapport (sur clé USB, en version DOCX) et de la bibliographie au coordonnateur
16 mars	Exposition des PP
C 7 avril	Date limite pour l'envoi des résultats à l'IB
C 20 avril	Date limite pour l'envoi des échantillons à l'IB

S = concerne les superviseurs **C** = concerne le coordonnateur

ANNEXE 4 : GRILLES D'ÉVALUATION DES ÉTAPES 1 ET 2 (MEQ)



Grille d'évaluation de la première étape

Nom de l'élève : _____

Titre du PP/sujet : _____

Nom du superviseur : _____

Évaluation partielle en lien avec les critères A et B ainsi que l'engagement personnel de l'élève.

Critère A - Planification

Jusqu'à maintenant, l'élève démontre ses compétences pour...

- l'objectif d'apprentissage pour son projet (lien avec un centre d'intérêt personnel) ;
- le produit visé et les critères de réussite appropriés pour son produit ;
- le plan clair et détaillé pour réaliser son produit et satisfaire à ses critères de réussite.

0	2	3	4	5
Ne répond à aucun descripteur	De façon limitée	De façon acceptable	De façon satisfaisante	De façon exceptionnelle

Critère B - Application des compétences

Jusqu'à maintenant, l'élève démontre ses compétences pour...

- l'application des compétences liées aux approches de l'apprentissage pour atteindre l'objectif d'apprentissage ;
- l'application des compétences liées aux approches de l'apprentissage pour réaliser le produit.

0	2	3	4	5
Ne répond à aucun descripteur	De façon limitée	De façon acceptable	De façon satisfaisante	De façon exceptionnelle

Engagement personnel

Jusqu'à maintenant, l'élève est engagé envers son projet personnel en...

- étant ponctuel et assidu aux rencontres avec le superviseur ;
- faisant preuve d'ouverture d'esprit ;
- démontrant une implication fréquente et régulière.

0	2	3	4	5
Ne répond à aucun descripteur	De façon limitée	De façon acceptable	De façon satisfaisante	De façon exceptionnelle

Total de l'élève : _____/15

Tableau d'équivalence en cote et en %

0	1-2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
E-	E	E+	D-	D	D+	C-	C	C+	B-	B	B+	A-	A	A+
30	40	45	50	54	57	60	65	70	75	79	84	88	94	100

Message(s) à insérer au bulletin :

- Codes GPI : _____ et _____

ou préféablement

- Bref message personnalisé : _____



Grille d'évaluation de la deuxième étape

Nom de l'élève : _____

Titre du PP/sujet : _____

Nom du superviseur : _____

Évaluation partielle en lien avec les critères B et C ainsi que l'engagement personnel de l'élève.

Critère B - Application des compétences

Jusqu'à maintenant, l'élève démontre ses compétences pour...

- l'application des compétences liées aux approches de l'apprentissage pour atteindre l'objectif d'apprentissage ;
- l'application des compétences liées aux approches de l'apprentissage pour réaliser le produit.

0	2	3	4	5
Ne répond à aucun descripteur	De façon limitée	De façon acceptable	De façon satisfaisante	De façon exceptionnelle

Critère C - Réflexion

Jusqu'à maintenant, l'élève démontre ses compétences pour...

- les effets qu'a son projet sur ses apprentissages et sur lui-même ;
- l'évaluation du produit en fonction de ses critères de réussite.

0	2	3	4	5
Ne répond à aucun descripteur	De façon limitée	De façon acceptable	De façon satisfaisante	De façon exceptionnelle

Engagement personnel

Jusqu'à maintenant, l'élève est engagé envers son projet personnel en...

- étant ponctuel et assidu aux rencontres avec le superviseur ;
- faisant preuve d'ouverture d'esprit ;
- démontrant une implication fréquente et régulière.

0	2	3	4	5
Ne répond à aucun descripteur	De façon limitée	De façon acceptable	De façon satisfaisante	De façon exceptionnelle

Total de l'élève : _____/15

Tableau d'équivalence en cote et en %

0	1-2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
E-	E	E+	D-	D	D+	C-	C	C+	B-	B	B+	A-	A	A+
30	40	45	50	54	57	60	65	70	75	79	84	88	94	100

Message(s) à insérer au bulletin :

- Codes GPI : _____ et _____

ou préféablement

- Bref message personnalisé : _____

ANNEXE 5 : HORAIRE D'UN ÉLÈVE DE 5^E SEC.

École secondaire Louis-Joseph-Papineau Répondant 2022-10-21 Page : 1

*** Horaire de l'élève ***
2022-2023

Fiche		Lussier,É.		SEM. Classif. Classe Casier Groupe-repère		JOUR 6		JOUR 7		JOUR 8		JOUR 9	
8h30 @ 9h30	SN506-03 Sciences naturelles Philippe-Rochon,É E-331	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	JOUR 4	JOUR 5	JOUR 6	JOUR 7	JOUR 8	JOUR 9	EDP504-55 A. Educ. phys. Sabourin,S.	ANG5PP-03 Anglais PEI-5 Richardson,K. E-330	EDP504-55 A. Educ. phys. Sabourin,S.
9h45 @ 10h45	FRA5PP-03 Français PEI-5 Marcotte,R. E-323	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	JOUR 4	JOUR 5	JOUR 6	JOUR 7	JOUR 8	JOUR 9	SN506-03 Sciences naturelles Philippe-Rochon,É E-331	ANG5PP-03 Anglais PEI-5 Richardson,K. E-330	SN506-03 Sciences naturelles Philippe-Rochon,É E-331
11h00 @ 12h00	EDP504-55 A. Educ. phys. Sabourin, S.	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	JOUR 4	JOUR 5	JOUR 6	JOUR 7	JOUR 8	JOUR 9	FRA5PP-03 Français PEI-5 Marcotte,R. E-323	ANG5PP-03 Anglais PEI-5 Richardson,K. E-330	FRA5PP-03 Français PEI-5 Marcotte,R. E-323
DÎNER 12h00 @ 13h15		JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	JOUR 4	JOUR 5	JOUR 6	JOUR 7	JOUR 8	JOUR 9	DAN502-55 Danse (a.o.). Brunet,R. PAL	ANG5PP-03 Anglais PEI-5 Richardson,K. E-330	FRA5PP-03 Français PEI-5 Marcotte,R. E-323
13h15 @ 14h15	CMC5PP-03 Monde contemporain Lussier,É. B-312	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	JOUR 4	JOUR 5	JOUR 6	JOUR 7	JOUR 8	JOUR 9	SCGEN-55 Sciences générales Philippe-Rochon,É E-331	ANG5PP-03 Anglais PEI-5 Richardson,K. E-330	SCGEN-55 Sciences générales Philippe-Rochon,É E-331
14h30 @ 15 h30	PP5PP-03 Projet personnel Lussier,É. B-312	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	JOUR 4	JOUR 5	JOUR 6	JOUR 7	JOUR 8	JOUR 9	SCGEN-55 Sciences générales Philippe-Rochon,É E-331	CMC5PP-03 Monde contemporain Lussier,É. B-312	EDP5PP-03 Éducation physique Leblanc,R.