



## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### PROCÈS-VERBAL

RENCONTRE DU 18 JANVIER 2024

École Secondaire Louis-Joseph-Papineau  
378 rue Papineau, Papineauville

#### Présences :

- ↳ Mme Catherine Lamarche ;
- ↳ Mme Josiane Cabana ;
- ↳ Mme Annie Touchette ;
- ↳ Mme Mélanie Rivard ;
- ↳ Mme Caroline Gratton ;
- ↳ M. Tobie Adam-Meunier ;
- ↳ M. Klaus Sylvestre-Ippersiel ;
- ↳ Mme Valérie Sauvé ;
- ↳ Mme Josée Paquette ;
- ↳ Mme Céline Blais ;

#### Absences :

- ↳ Mme Julie Mailloux ;
- ↳ M. Christophe Lapointe (v-p. conseil étudiant);
- ↳ Mme Sylvie Durocher;

#### CE-01-01 : PRÉSENCE ET CONSTATATION DU QUORUM :

Mme Catherine Lamarche prend la parole et souhaite la bienvenue à Mme Valérie Sauvé qui siège maintenant en tant que membre de la communauté.

Le quorum est constaté et la séance est ouverte à 18h30.

#### CE-01-02 : LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :

Mme Catherine Lamarche fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Annie Touchette d'adopter l'ordre du jour après l'ajout du point suivant :

- CE-01-19 a) : Ajustement – fond à destination spéciale;

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

#### CE-01-03 : LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 5 OCTOBRE 2023 :

Il est proposé par Mélanie Rivard l'adoption du procès-verbal de la séance du 5 octobre 2023 tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

**CE-01-04 : SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 5 OCTOBRE 2023 :**

Abreuvoirs dans l'école : Sait-on quand les nouveaux abreuvoirs seront réinstallés à travers l'école ? Josée Paquette a fait un suivi auprès du conseil étudiant à ce sujet : les ressources matérielles lui ont dit qu'ils leur manquaient des plaques de métal à installer au mur derrière les buvettes. Aussitôt qu'ils reçoivent ces pièces, ils pourront procéder à l'installation.

Klaus mentionne que la buvette dans le corridor près de l'auditorium ne fonctionne plus depuis longtemps. Il faudrait vérifier pourquoi. Céline fera une requête aux ressources matérielles afin de la faire réparer.

**CE-01-05 : PAROLE AU PUBLIC :**

Nil.

**CE-01-06 : CORRESPONDANCE :**

Dépôt d'une correspondance reçue de Compétences Québec concernant des visites scolaires aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies.

Il est suggéré de faire parvenir ce document aux enseignants de notre école. Céline s'en occupe.

**CE-01-07 : BUDGET REVISÉ :**

Josée Paquette explique les modifications apportées au budget révisé :

- Plan d'intervention;
- Soutien à l'intégration de la classe;
- GLO : service aux élèves;
- MAO (nouvelle mesure);
- École accessible et inspirante;

**CE-01-08 : MESURES DÉCENTRALISÉES – FORMULAIRE D'ATTESTATION :**

On a plus à faire de résolution à ce sujet, donc ce point n'est pas discuté et est annulé.

**CE-01-09: DÉCLARATION D'INTÉRÊT (SUIVI) :**

On demande à chacun des membres du conseil d'établissement qui ne l'ont pas encore fait, de signer leur feuille de déclaration d'intérêt et de la remettre à Céline.

**CE-01-10: FORMATION DES NOUVEAUX MEMBRES (SUIVI) :**

Mme Valérie Sauvé n'a pas reçu la formation pour le conseil d'établissement. Mme Paquette va lui envoyer le lien à cet effet.

**CE-01-11 : PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE - INFO :**

À ce sujet, la direction est dans l'attente de recevoir le nouveau canevas du Ministère afin de pouvoir le compléter et, par la suite, il devra être approuvé par le conseil d'établissement lors d'une prochaine rencontre.

### **CE-01-12 : CONTENUS EN SEXUALITÉ / COSP - INFO :**

Ce programme est maintenant inclus dans le cours Culture et Citoyenneté Québécoise. Pour les élèves ayant à leurs matières le cours d'Éthique et Culture Religieuse c'est différent. Donc, tous les détails à ce sujet seront expliqués lors d'une prochaine rencontre du conseil d'établissement.

### **CE-01-13 : DATE AGA 2024 :**

Il est proposé par Céline Blais que l'assemblée générale annuelle des parents de notre école ait lieu le jeudi 12 septembre 2024 en soirée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

### **CE-01-14 : CRITÈRES DE SÉLECTION DU DIRECTEUR DE L'ÉCOLE :**

Attendu que les articles 79 2° et 96.8 de la *Loi sur l'instruction publique* définissent que le conseil d'établissement doit être consulté quant aux critères de sélection de la direction de l'école ;

Attendu la communication transmise par la direction générale du Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées invitant le conseil d'établissement à compléter le formulaire intitulé *Sondage – critères de sélection d'une direction d'école idéale* ;

Attendu les échanges tenus entre les membres du conseil d'établissement ;

Il est proposé par Catherine Lamarche :

QUE le conseil d'établissement adopte le formulaire complété\* intitulé *Sondage – critères de sélection d'une direction d'école idéale* qui définit les critères jugés prioritaires en vue de la sélection d'une direction d'école, advenant qu'une nomination s'avère nécessaire.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

On demande aux membres de remettre à Catherine Lamarche les formulaires complétés concernant le sondage relatif aux critères de sélection des directions d'écoles et, après en avoir fait un résumé, elle le fera parvenir au centre de services scolaire dès demain.

### **CE-01-15 : POINTS DE LA DIRECTION :**

#### **A) PROJET ÉDUCATIF :**

Dépôt du canevas du projet éducatif pour lequel Josée lit les grandes lignes et donne des explications sur certains points.

Il est proposé par Annie Touchette l'adoption du projet éducatif tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

#### **B) PLAN DE RATTRAPAGE :**

Concernant le plan de rattrapage soumis par le Ministère, Mme Paquette explique ce qui sera mis en place à notre école à ce sujet.

- Bulletin de la 2<sup>e</sup> étape repoussée;
- Pondération des examens du ministère modifiée;
- Préservation du temps de classe (activités ludiques annulées);

- Un formulaire Forms a été envoyé aux enseignants et aux TES pour savoir s'ils étaient intéressés à faire du tutorat ou de l'accompagnement en classe;
- Rattrapage en parascolaire;
- Récupération additionnelle ;

Un suivi à ce sujet sera fait à la prochaine rencontre du conseil d'établissement.

#### **CE-01-16 : ACTIVITÉS ET LEVÉES DE FONDS :**

Il est proposé par Caroline Gratton l'adoption des activités et les levées de fonds suivantes au tableau déposé :

- ↳ Portes ouvertes (Cégep et Collège) – 8-9-14-15 novembre 2023;
- ↳ Vente de vêtements des Patriotes à l'effigie des équipes sportives – janvier 2024;
- ↳ Visite du Centre de Formation Professionnelle de Mont-Laurier pour les élèves du Pré-Dep seulement – 8 février 2024;
- ↳ Marathon canadien de ski de fond;

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

#### **CE-01-17 : SUIVI – CONSEIL D'ADMINISTRATION ET COMITÉ DE PARENTS :**

Mme Catherine Lamarche nous informe que :

- Les états financiers 22-23 ont été présentés, pour approbation;
- Le plan pluriannuel d'investissement sur 5 ans a été présenté, pour adoption;
- La politique de santé et sécurité au travail a été présentée pour adoption, suite à des ajustements;
- Le rapport annuel 22-23 a été présenté;
- Le calendrier scolaire 24-25 a été approuvé;
- La politique sur les effectifs scolaires pour la formation générale adulte a été présentée pour adoption, suite à des modifications;

#### **CE-01-18 : NOMINATION D'UN SUBSTITUT AU COMITÉ DE PARENTS :**

C'est Mme Catherine Lamarche qui agit comme substitut au comité de parents cette année.

#### **CE-01-19 : QUESTIONS DIVERSES :**

##### **A) AJUSTEMENTS – FONDS À DESTINATION SPÉCIALE :**

Josée explique qu'il y avait quelques erreurs au tableau du fond à destination spéciale au 30 juin 2023. Les ajustements ont été apportés et nous demandons le transfert de tous les Fonds à Destination Spéciale à l'année scolaire 2023-2024.

Il est proposé par Josiane Cabana la correction de ces points du fonds à destination spéciale et le transfert à l'année scolaire 2023-2024.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

#### **CE-01-20 : BONS COUPS :**

- Tout le monde est de retour à l'école !!
- Tout a repris rapidement : les cours, les activités parascolaires, etc.;

- Il n'y a pas beaucoup d'absence depuis le retour en classe;
- Il y a eu une belle participation à la rencontre des parents concernant le premier bulletin;
- En novembre, Tobie a fait une location de vélos de montagne. Bonne collaboration avec cet organisme;
- Un projet se met présentement en marche concernant la protection du terrain de l'école (aire protégée) en lien avec la MRC;
- Visite de certains Cégeps en novembre dernier. Les élèves ont beaucoup apprécié;
- D'anciens élèves sont venus à l'école suite à une invitation d'Étienne Lussier afin d'expliquer aux élèves de 5<sup>e</sup> secondaire où ils en sont rendus dans leurs études postsecondaires;
- Les élèves français de l'échange France-Québec arriveront au Québec la semaine prochaine;
- Bel esprit d'équipe durant la grève des enseignants;

**CE-01-21 : DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE :**

La prochaine rencontre aura lieu le jeudi 22 février 2024 à 18h30.

Catherine Lamarche nous informe qu'elle ne pourra pas assister à cette rencontre.

**CE-01-22 : LEVÉE DE LA SÉANCE :**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mélanie Rivard la levée de la séance à 20h05.  
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

---

CATHERINE LAMARCHE,  
Présidente du conseil d'établissement.

---

JOSÉE PAQUETTE,  
Directrice.