

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### PROCÈS-VERBAL

RENCONTRE DU 11 AVRIL 2024

École Secondaire Louis-Joseph-Papineau  
378 rue Papineau, Papineauville

#### Présences :

- ↳ Mme Catherine Lamarche ;
- ↳ Mme Julie Mailloux ;
- ↳ Mme Annie Touchette ;
- ↳ Mme Mélanie Rivard ;
- ↳ Mme Caroline Gratton ;
- ↳ M. Tobie Adam-Meunier ;
- ↳ M. Klaus Sylvestre-Ippersiel ;
- ↳ Mme Valérie Sauvé;
- ↳ M. Christophe Lapointe (v-p. conseil étudiant);
- ↳ Mme Sylvie Durocher;
- ↳ Mme Josée Paquette ;
- ↳ Mme Céline Blais ;

#### Absences :

- ↳ Mme Josiane Cabana ;

#### CE-04-01 : PRÉSENCE ET CONSTATATION DU QUORUM :

Mme Catherine Lamarche prend la parole et souhaite la bienvenue à tous.

Le quorum est constaté et la séance est ouverte à 18h35.

#### CE-04-02 : LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :

Mme Catherine Lamarche fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Caroline Gratton d'adopter l'ordre du jour après l'ajout du point suivant :

- CE-04-16 a) : Confinement barricadé;
- CE-04-16 b) : Toilettes;
- CE-04-16 c) : Vente de vêtements LJP;

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

**CE-04-03 : LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 18 JANVIER 2024 :**

Il est proposé par Mélanie Rivard l'adoption du procès-verbal de la séance du 18 janvier 2024 tel que déposé.  
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

**CE-04-04 : SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 18 JANVIER 2024 :**

Abreuvoirs dans l'école : Les ressources matérielles sont toujours dans l'attente des pièces manquantes pour que l'installation des abreuvoirs puisse avoir lieu dans notre école.

Josée a fait le suivi avec Valérie Sauvé concernant la formation des nouveaux membres du conseil d'établissement.

**CE-01-05 : PAROLE AU PUBLIC :**

Nil.

**CE-04-06 : CORRESPONDANCE :**

Dépôt d'une correspondance reçue de la Fédération des comités de parents du Québec. Ce document est remis à Mme Julie Mailloux qui en prendra connaissance et qui nous fera un suivi à ce sujet.

**CE-04-07 : MAQUETTE DE COURS 2024-2025 :**

Pour donner suite à l'approbation de la maquette de cours 2024-2025 par le comité ad hoc, il est proposé par Julie Mailloux d'adopter le document « Maquette de cours LJP 2024-2025 » tel que déposé.  
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

**CE-04-08 : FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS :**

Dépôt du document « Frais chargés aux parents dans les écoles secondaires du CSSCV – Année scolaire 2023-2024 ».

Les frais chargés aux parents pour l'année scolaire 2024-2025 seront à être approuvés prochainement.

**CE-04-09: ARTICLE 96.22 :**

Mme Paquette présente le formulaire qu'elle doit faire parvenir au centre de service scolaire concernant l'article 96.22 et les besoins d'amélioration, d'aménagement, de construction, de transformation ou de réfection des locaux ou immeubles de l'école.

À cet effet, Mme Paquette a consulté l'équipe-école et dépose le document dûment complété au conseil d'établissement LJP.

Proposé par Annie Touchette.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

**CE-04-10: PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES 2024-2025 À 2026-2027 (PROJET) / ACTE D'ÉTABLISSEMENT 2024-2025 (PROJET) :**

**(A) LOCAL B-313:**

Après consultation des documents « Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2024-2025 à 2026-2027 » et « Actes d'établissements 2024-2025 » il est:

- Attendu que les articles 39, 100 et 211 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoient que le conseil d'établissement est consulté sur le projet de plan triennal de répartition et destination des immeubles ainsi que le projet d'actes d'établissement;
- Attendu qu'il y a augmentation de la clientèle à l'école secondaire Louis-Joseph-Papineau;
- Attendu que ce local était jadis utilisé par l'école secondaire Louis-Joseph-Papineau;
- Attendu qu'il y a baisse de clientèle à la FGA édifice le Vallon;
- Attendu que le local n'est pas utilisé à sa pleine capacité par le Centre Le Vallon;

Il est proposé par Julie Mailloux que le local B-313 soit un local utilisé par l'école secondaire Louis-Joseph-Papineau à compter de l'année scolaire 2024-2025.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

**(B) LOCAL C-116:**

Après consultation des documents « Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2024-2025 à 2026-2027 » et « Actes d'établissements 2024-2025 » il est:

- Attendu que les articles 39, 100 et 211 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoient que le conseil d'établissement est consulté sur le projet de plan triennal de répartition et destination des immeubles ainsi que le projet d'actes d'établissement;
- Attendu que dans le cadre des cours d'éducation physique, de plein-air et lors des activités en parascolaire nous offrons aux élèves plusieurs activités extérieures, soit vélo de route, fat bike, canot de lac, canot de rivière, ski de fond et raquette;
- Attendu qu'il est nécessaire d'entreposer, de faire l'entretien, de nettoyer et de réparer le matériel pour ces activités;
- Attendu que l'inventaire du matériel est exhaustif :
  - 30 vélos de route et 30 casques;
  - 8 pompes;
  - 10 canots et une remorque;
  - 25 VFI;
  - 28 avirons;
  - 20 casques de canot;
  - 20 *wet suit*;
  - 10 barils étanches;
  - Des centaines de paires de skis de fond;

- 80 paires de bottes de skis de fond;
- 30 paires de raquettes;
- 6 gros traîneaux;
- 6 tentes;
- Plusieurs bâches;
- 24 sacs à dos de randonnée;
- 20 sacs de couchage d'hiver;
- 40 matelas de sol;
- Et tous les outils pour l'entretien :
  - 6 supports à vélo, établi, coffre à outils sur roulettes;
  - 5 Rack pour cirer les skis de fond, fers, cire, brosse, etc. ;
  - Outils pour sentiers (pelles, râpeaux, sciottes, sécateurs, brouettes, chaudières, souffleurs, etc. ;
- Attendu qu'un Projet Pédagogique Particulier « éducation par la nature » s'ajoute l'année prochaine où un groupe de 2<sup>e</sup> secondaire sera en plein air une journée complète par cycle et aura besoin d'espace de rassemblement, d'enseignement et d'entreposage;
- Attendus que ce local a une porte de garage une porte qui facilite l'accès pour la remorque à canot et offre un accès direct à l'extérieur pour y entrer et sortir les vélos, les outils, le matériel sale et mouillé après une journée à l'extérieur;

Il est proposé par Julie Mailloux que le local C-116 soit un local utilisé par l'école secondaire Louis-Joseph-Papineau à compter de l'année scolaire 2024-2025.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

#### **CE-04-11 : TABLEAU – CONTENUS EN SEXUALITÉ :**

Dépôt d'un tableau décrivant le contenu en sexualité qui est offert aux élèves de l'école durant leur année scolaire.

Proposé par : Caroline Gratton.

Adopté à l'unanimité.

#### **CE-04-12 : CONTENUS EN ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE (COSP) :**

Dépôt de deux tableaux concernant le contenu en orientation scolaire et professionnelle qui est offert aux élèves de l'école durant leur année scolaire.

Proposé par : Sylvie Durocher.

Adopté à l'unanimité.

#### **CE-04-13 : POINTS DE LA DIRECTION :**

##### **A) SUIVI BUDGÉTAIRE :**

Dépôt du budget révisé en date du 5 mars 2024. Josée Paquette donne des explications sur certains points.

##### **B) CLASSEMENT DES ÉLÈVES :**

Dépôt d'un document détaillant le classement des élèves 2024-2025 en date du 27 mars 2024.

**C) PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE (SUIVI) :**

Dépôt du document « Plan de lutte contre l'intimidation et la violence » pour lequel Mme Paquette donne quelques explications.

Proposé par : Julie Mailloux.

Adopté à l'unanimité.

**D) PLAN DE RATTRAPAGE (SUIVI) :**

Depuis le retour du congé des Fêtes, un ajout d'enseignement ressources a été mis en place en parascolaire et un suivi sur les présences a été fait.

Josée Paquette souligne le beau taux de participation de la part des enseignants.

**CE-04-14 : POINTS DU CA ET COMITÉ DE PARENTS :**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION (CATHERINE LAMARCHE) :**

- Renouvellement du contrat de granules pour notre établissement.
- Adoption de la politique locale des cadres.
- Appui donné à Montebello concernant le revêtement du terrain de soccer.

**COMITÉ DE PARENTS (JULIE MAILLOUX) :**

- Révision des trajets d'autobus;
- En cas de grève, le conseil d'établissement a le droit de se rencontrer s'il le désire.
- Julie Mailloux aurait pu siéger au CEHDAA niveau secondaire, mais elle a décliné l'offre.

**CE-04-15 : ACTIVITÉS ET LEVÉES DE FONDS :**

Il est proposé par Annie Touchette l'adoption des activités et les levées de fonds inscrites au tableau déposé avec l'ajout de celles-ci :

- ↳ Vente de coton ouaté pour les finissants (projet entrepreneuriat);
- ↳ Défi têtes rasées u profit de Leucan;
- ↳ Visite du Parc Omega de Montebello pour la classe SAIS;
- ↳ Sortie de fin d'année à la Ronde et à Calypso, le 21 juin 2024;

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

**CE-04-16 : QUESTIONS DIVERSES :**

**A) CONFINEMENT BARRIADÉ :**

Caroline Gratton demande si notre école fera une pratique de confinement barricadé avant la fin de l'année scolaire ?? Josée Paquette se renseignera à ce sujet.

**B) TOILETTES :**

On demande pourquoi les salles de toilettes des élèves au 2<sup>e</sup> étage sont souvent verrouillées?

Mme Paquette explique que c'est à cause des nombreux actes de vandalisme faits par les élèves.

### **C) VENTE DE VÊTEMENTS LJP :**

Julie Mailloux demande s'il est possible de relancer la vente de vêtements « LJP » afin d'écouler l'inventaire restant et aussi pour renforcer le sentiment d'appartenance des élèves à leur école.

### **CE-04-17 : BONS COUPS :**

- Marathon de ski de fond : Félicitations aux élèves et aux enseignants;
- Échange France-Québec;
- Remise des bulletins et rencontre parents-enseignants;
- Semaine de relâche;
- Salon des métiers – 3<sup>e</sup> secondaire;
- Journal LJP-Express;
- Voyage à New-York;
- Course LJP;
- Spectacle de la lutte des clans;
- Sentiers LJP : vraiment beaux;
- Plan de rattrapage;
- Présentation Komédia « Beatles »;
- Exposition des projets personnels;
- Projet entrepreneuriat « Collecte de denrées »;
- Les équipes de volleyball ont très bien performés;
- Grande appréciation de la stabilité et de la solidité de la direction LJP;
- Hommage à Kim Pellerin pour son dévouement à organiser plusieurs activités parascolaires au courant de l'année ce qui fait rayonner notre école;
- Boîtes déjeuner offertes à tous les élèves le 17 avril, organisé par le conseil étudiant;
- Journée pyjama le 17 avril 2024;
- Plusieurs enseignants non légalement qualifiés travaillent présentement à notre école et ils sont accompagnés par les enseignants qualifiés de notre école ;
- Un remerciement tout particulier à Kim Pellerin pour avoir pris la relève des cours de géographie et d'histoire du groupe 102;
- Merci aux personnels de la cafétéria LJP.

### **CE-04-18 : DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE :**

La prochaine rencontre aura lieu le jeudi 16 mai 2024 à 18h30.

Julie Mailloux nous informe qu'elle ne pourra pas assister à cette rencontre.

### **CE-04-19 : LEVÉE DE LA SÉANCE :**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Annie Touchette la levée de la séance à 20h50.  
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

---

CATHERINE LAMARCHE,  
Présidente du conseil d'établissement.

---

JOSÉE PAQUETTE,  
Directrice.